



## **Update Office**

Office 2007: update Word, Excel, Powerpoint, Outlook Seminar - Training

### **Ihr Nutzen**

Nach dem Office 2007 Seminar können sie mit Office 2007 arbeiten.

### **Inhalte**

Die Inhalte des Office 2007 update Seminars:

Allgemeine Neuerungen für Anwender in Office 2007

Benutzeroberfläche, Live-Vorschau

Grafik und Diagramme

Dateiformate in Office 2007

Dokumentinspektor

Digitale Signaturen in Office 2007

Word 2007

Dokumenterstellung, Formatierung

Typografie, Vergleich von Dokumenten

Verbesserter Lesemodus

Excel 2007

Erweiterte Tabellenblätter, Verbesserte Listenfunktion

Arbeiten mit Formeln/Bereichen

Bedingte Formatierung, Sortieren und Filtern

Pivottabellen, Externe Daten

Datenausgabe

PowerPoint 2007

Folienlayout

Grafik, Präsentationen

Outlook 2007

Zeit-/Informationsverwaltung

Aufgabenverwaltung, Terminverwaltung

Externe Zusammenarbeit, Sicherheit

### **Dauer**

1 Tag

### **Preis**

EUR 170,-- exkl. Ust.

**Termine (Österreich)**

auf Anfrage

**Termine (Deutschland)**

auf Anfrage

**Kontakt**

Mag. FH Ulrike Knauer, Unterdorf 17, 6135 Stans, Österreich

T +43 (0) 650 27 72 243, [ulrike.knauer@abadir.at](mailto:ulrike.knauer@abadir.at)